qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxccvbnmqMANUEL Recensement MilitaireCIL Version 5.0001/01/2011GTHL Informatiquehjklzxcv

wertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyui

- Protocole PECOTO pour le transfert de vos données à votre Bureau du service national,
- Récupération automatique des informations concernant l'état civil des jeunes de 16 ans,
- La convocation des recensés,
- Enregistrement des recensés,
- Statistiques des recensés de votre commune,
- Edition de la notice individuelle,
- Edition de l'avis d'inscription,
- Edition du récépissé de l'avis d'inscription,
- Edition de l'attestation de recensement militaire,
- Edition des listes des recensés et régularisés,
- Edition des listes des non recensés

Ce module peut travailler en tandem avec :

• administrés.

Le recensement est la 1ère obligation du service national. Il est effectué en France (DOM/TOM y compris) par le Maire, à l'étranger par l'autorité consulaire ou le représentant de l'état.

Personnes concernées :

- Les français de 16 à 25 ans non révolus (jeunes femmes nées à partir du 1er janvier 1983)
- Les personnes devenues françaises entre 16 et 25 ans non révolus (naturalisation, réintégration, déclaration)
- Les français âgés de 19 ans n'ayant pas répudié ou décliné la nationalité française.

QUAND:

- Dès le 1er jour du 16ème anniversaire jusqu'au 3ème mois suivant (recensé) ;
- A partir du 4ème mois qui suit le 16ème anniversaire (recensé régularisé);
- Personnes nées dans la commune âgées de 18 ans dont vous n'avez pas reçu d'avis de recensement d'une autre commune (non recensées).

Se munir de:

- La carte d'identité en cours de validité
- Du livret de Famille
- D'un justificatif de domicile de moins de 3 mois

RENSEIGNEMENTS DE VOTRE COLLECTIVITE

Cil Windows (El	JRO) Recent	sement Lic	ence à Société C.I.LC	OGICIELS
Abandon 1	Vote Interro	Calcule Texte	Tabler Assist.	
Module Rec	ensement	Documents	Statistiques	Divers Outils
				Collectivité Pays
				Codes postaux et villes

Renseigner les informations de votre collectivité ainsi que les informations de votre responsable du recensement et l'adresse e-mail de votre Centre ou Bureau du Service National. C'est informations sont indispensables pour la télétransmission à votre Centre ou Bureau du Service National (PECOTO). Puis valider avec la touche [F10] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide].

Cil Windows (EURO)	Recensement Licence à Socié	té C.I.LOGICIELS
Aide Abandon lite	Calcule Presse- Euros Textes	Tableur
	Généralités de: Société C.I.LOGIC	ELS 🛛
	COL	LECTIVITE
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Numéro et Rue	1 rue Test
	Code postal et Ville	12345 Test
	Code ville INSEE	12345
	Numéro du département	12
	Nom du département	Test
	Numéro de téléphone	1234567890
	RESPONSAE	BLE DU RECENSEMENT
	Nom	Test
	N° de téléphone	Test
	Adresse e-mail	Test
	SERV	ICE NATIONAL
	Adresse e-mail	Test
		and the second second

Sauvegarder vos modifications en cliquant sur le bouton [Conserver].

9	Faut-il enregistre	er les modifications ?
	Conserver	Perdre les modifs

LISTE DES PERSONNES

Sélectionner le menu [Recensement], puis [Gestion des personnes].

Note : Le module récupère automatiquement les informations concernant l'état civil des jeunes de 16 ans à 25 ans à condition que vous possédiez le module administré de CIL.



Nom Prénom : Nom et prénoms de la personne

Naissance : Date de naissance de la personne

Age : L'age et le(s) mois de la personne jusqu'à son prochain anniversaire suivi d'une étoile si la personne est née dans la commune

Enregistré : Date d'enregistrement de la fiche

Liste : Numéro sur la liste de recensement (L'année et la période de recensement)

Recensement : Etat du recensement

Convocation : Date de la lettre de convocation

Note : Les lignes en bleu indiquent les personnes dont l'état de recensement est sans objet.

Cil Cil I	Windows (EURO)	Recense	ment	Licen	ce à Soci	été C.L.L	OGICIELS						
Aite	Abandon Modifi	() Imprime	Crée	Efface		Charch	e Dupliqu	Cabule	Textes	Tableur	_		
CN 1	liste des personne	i											23
	Nom	Prénom	i .		Naiss	ance	Age	Enregi	stré	Liste	Recensement	Convocation	ъĒ
AB	LAIN Test				11/08/	1986	24-05*	28/09/	2010	2010-3	Liste de régularisation	12/01/2011	
AG	UENIER Test				23/12/	1989	21-01	28/09/3	2010		Sans objet		
AN	ELINE Test1				27/08/	1994	16-05	28/09/3	2010		Sans objet		
AN	ELINE Test2				21/01/	1985	26-00	28/09/3	2010		Sans objet		
AN	DOUARD Test1				09/04/	1991	19-09	28/09/3	2010		Sans objet		
AN	DOLIABD Test2	1			07/06/	1994	16-07	28/09/	2010		Becensement antérieur		

Ajout ou modification d'une personne

Créer une personne avec la touche [F4] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Crée] ou modifier une personne avec la touche [Entrée] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Modif].

Cil Windows (EURO) Recensement	Licence à Société C.I.L	DGICIELS				
Abandon Modit Comme Crée 4	📄 🍬 🛃	Dupiqu			_	_
Liste des personnes			15 J. J.			3
Nom Prénom 💙	Na sance	Age	Enregistre	Liste	Recensement	Convocation
ABLAIN Test	11/08/1986	24-05*	28/09/2010	2010-3	Liste de regularisation	10/12/2010
AGUENIER Test	23/12/1989	21-01	28/09/2010		Sans objet	
AMELINE Test1	27/08/1994	16-05	28/09/2010		Sans objet	
AMELINE Test2	21/01/1985	26-00	28/09/2010		Sans objet	
ANDOUARD Test1	09/04/1991	19-09	28/09/2010		Sans objet	
ANDOUARD Test2	07/06/1994	16-07	28/09/2010		Recensement antérieur	
AOUTIN Test1	28/07/1992	18-06	28/09/2010		Sans objet	
AOUTIN Test2	18/09/1994	16-04	28/09/2010		Sans objet	29/09/2010
ADD OUT N T	1211011000	94.01	20/00/2010		Sans objet	T. T
ARDUUEN Testi	13/12/1986	24-01	20/03/2010			

Renseigner les informations de la personne



Champs obligatoires : Nom, Prénom(s), Civilité, Date de naissance, Pays de naissance, C.P. de naissance, Ville de naissance, Adresse de domicile, Pays de domicile, Code postal de domicile, Ville de domicile.

Note : Vous devez obligatoirement renseigner ces champs.

Liste déroulantes fixes : Nom (Liste des administrés), Civilité, Demande d'exemption, Recensement, Période, Nom du père (Liste des administrés de sexe masculin), Nom de la mère (Liste des administrés de sexe féminin), Etat matrimonial, Pupille, Situation.

Méthode : Sélectionner la réponse ou rechercher dans la liste en tapant la ou les premières lettres de votre recherche puis valider votre choix avec la touche [Entrée] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Choix].

Note : Vous ne pouvez pas créer, modifier, dupliquer, effacer la réponse.



Liste déroulantes : Pays de naissance, C.P. de naissance, Ville de naissance, Pays de domicile, Code postal de domicile, Ville de domicile, Pays de résidence, Code postal de résidence, Ville de résidence, Pays de naissance du père, C.P. de naissance du père, Ville de naissance du père, Nationalité du père, Pays de naissance de la mère, C.P. de naissance de la mère, Ville de naissance de la mère, Nationalité de la mère, 2^e Nationalité, Profession.

Méthode : Sélectionner la réponse ou rechercher dans la liste en tapant la ou les premières lettres de votre recherche puis valider votre choix avec la touche [Entrée] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Choix].

Note : Vous pouvez créer, modifier, dupliquer, effacer la réponse.



Champs calculés : Enregistré le (Date de la création de la personne), Liste numéro (Année + Période sur la liste de recensement), Date convocation (Si la lettre de convocation a été envoyé à la personne), Nationalité (Toujours Française), Situation scolaire (Si situation = Travail), Diplôme en cours (Si situation = Travail), Spécialité (Si situation = Travail), Profession (Si situation = Etudes). **Note :** Vous ne pouvez pas modifier ces champs puisqu'ils sont automatiquement calculés en fonction de vos renseignements.



Valider vos informations (Mode création) avec la touche [F10] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide].

Méthode 1 : Confirmer par « Oui, Autre création « pour valider vos informations et créer une autre personne.

Méthode 2 : Confirmer par « Oui, Fin_création » pour valider vos informations et retourner à la liste des personnes.

Méthode 3 : Confirmer par « Non » pour annuler vos informations et retourner à la liste des personnes.



Valider vos informations (Mode modification) avec la touche 20] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide].

Méthode 1 : Confirmer par « Conserver « pour valider vos informations et retourner à la liste des personnes.

Méthode 2 : Confirmer par « Perdre les modifs » pour annuler vos informations et retourner à la liste des personnes.

Ø	Faut-il enregistr	er les modifications ?
-	Concerner	Derdro los modife

Imprimer un document (Liste des personnes)

Sélectionner une personne de la liste et appuyer sur la touche [F2] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Imprime].

Cil Windows (EURO) Rec	ensement	Licence à Société C.I.	LOGICIELS				
🕜 🍻 🖄 🦂		🗃 🍬 🧔	he Dupliqu	Calcule Texter	Tableur	_	_
Cliste des personnes		Naissance	1 Age	Enregietré	licte	Decencement	
API AIN Toot	nom	11/00/1000	24.055	20/00/20110	2010.2	Liste de régulariantien	12/01/2011
AGUENIER Test		23/12/1989	21-01	28/09/2010	2010-3	Sans objet	12/01/2011
AMELINE Test1		27/08/1994	16-05	28/09/2010		Sans objet	
ALIELINE T IO		0410414005				The second s	

Choisir l'édition

Note : Si vous sélectionnez une personne dont le recensement est sans objet, vous pouvez imprimer que la lettre de convocation, les autres documents sont désactivés.



Confirmer l'impression

Méthode 1: Confirmer par « OK « pour imprimer le document sur votre imprimante.

Méthode 2 : Confirmer par « Aperçu Ecran « pour visualiser le document à l'écran.

Méthode 3 : Confirmer par « PDF « pour enregistrer le document en format PDF, à condition d'avoir installé auparavant le logiciel « PDFCreator » de votre CD d'installation CIL.

Méthode 4 : Confirmer par « Abandon « pour annuler l'impression.

Note : Vous pouvez choisir le nombre de copies ou choisir l'imprimante de votre choix.

a	Dessin Orientation Nbre copies 1 Water State Sta

Imprimer le courrier (Lettre de convocation)

Sélectionner le menu [Documents], puis [Lettre de convocation].

Cil Windows (EURO)	Recensement	Licence à So	ciété C.I.LOGI	ICIELS	
Atte Abandon Note	Interro Calcule	Textes Table	r Assist.		
Module Recenser	nent Docu	ments Stati	stiques	Divers	Outils
	COU Lettre DOC Notic Avis Attest LIST Liste Liste	JRRIER de convocati CUMENTS e individuelle de recenseme tation de recent tation de recent TES de recensement des non-recent	on nt nsement nsement su ent nsés	ır papier	pré-imprimé

Rechercher par date de naissance les personnes de 16 ans à convoquer dont l'état de recensement est sans objet puis valider votre recherche avec la touche [F10] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide]. Confirmer l'impression.

Note : Vous pouvez cocher « Courrier déjà édité « pour rééditer la lettre de convocation.

/indows (8	EURO)	Recense	ment	Licen	ce à Soci	été C.I.LO	GICIELS
1					W		
Abandon	Value	ALL R	Presse-	Euros	Textes	labieur	_
Courrier	de conv	ocation (1	6éme an	niversair	e)		23
					8		1
		Date de	u 01/0	1/2011			
		Date a	u 31/0	1/2011			
~	3. 3	513 5 dia	5				
	Abandon Courrier	Abandon Valide	Abandon Valide Tue Courrier de convocation (1 Date de Date de	Abandon Valide Cule Presse- Courrier de convocation (16éme an Date du 01/0 Date au 31/0	Abandon Valide Presse Euros Courrier de convocation (16éme anniversair Date du 01/01/2011 Date au 31/01/2011	Abandon Valide Ule Presse Euros Textes Courrier de convocation (16éme anniversaire) Date du 01/01/2011 Date au 31/01/2011	Abandon Valide Pule Presse- Of Euros Textes Tableur Courrier de convocation (16éme anniversaire) Date du 01/01/2011 Date au 31/01/2011

Imprimer les documents (Notice individuelle, Avis de recensement, Attestation de recensement, Attestation de recensement sur papier pré-imprimé)

Sélectionner le menu [Documents], puis [Notice individuelle ou Avis de recensement ou Attestation de recensement sur papier pré-imprimé].

🗱 Cil Windows (EURO)	Recensement	Licence à S	ociété C.I.LO	GICIELS	
Aide Abandon Note	Interro Calcula	Textes Tabl	Assist.	-	_
Module Recense	ment Docu	ments Sta	istiques	Divers	Outils
	COU Lettr DOU Notic Avis Attes Attes LIS Liste	URRIER e de convoca CUMENTS ce individuelle de recensem tation de rece tation de rece	ion ent insement insement s nent insés	sur papit.	pré-imprimé

Méthode : Sélectionner une personne de la liste ou rechercher la personne dans la liste en tapant la ou les premières lettres du nom de la personne puis valider votre choix avec la touche [Entrée] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Choix]. Confirmer l'impression.



Rechercher la période et l'année de recensement

Rechercher la période et l'année de recensement puis valider votre choix avec la touche [F10] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide]. Confirmer l'impression.



Imprimer les statistiques

Sélectionner le menu [Statistiques], puis [Statistiques].

Cil V	Cil Windows (EURO) Recensement				Licen	ce à Socié	té C.I.LO	GICIELS	-
		R	2				2		
Aite	Abandon	Note	Interro	Calcula	Textes	Tableur	Assist.	_	_
Modu	le R	ecense	ment	Docum	ents	Statist	iques	Divers	Outils
						Statist	iques		
						-			

Sélectionner l'année de recensement puis valider votre choix avec la touche [F10] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide]. Confirmer l'impression.

Alastiannaz una annéa	2011+
-----------------------	-------

Transférer une liste a votre centre du Service National

Pour envoyer votre fichier PECOTO de recensement militaire au centre du Service National, il faut crypter le fichier généré avec le logiciel « Axcrypt ».

Note : Attention : cette procédure d'installation n'est à faire que la première fois

Exécuter le module de cryptage des données « AxCrypt-Setup.exe » du dossier « ASSISTANCE » de votre CD de mise à jour CIL Version 5.00 en double-cliquant sur le fichier.



Sélectionner Français et cliquer sur « OK ».

Installer La	nguage
	Please select a language. Français
	OK Cancel

Examiner les termes de la licence et cliquer sur « J'accepte ».

Licence utilis	ateur		6
Veuillez examir	ier les termes de la licence avant	t d'installer AxCrypt.	
Appuyez sur P	age Suivante pour lire le reste de	e la licence utilisateur.	
2	GNU GENERAL PUBLIC L	ICENSE	
	Version 2, June 1991		
Copyright (C)	1989, 1991 Free Software Foun	idation, Inc.	
59 Temple Pla	ce, Suite 330, Boston, MA 0211	1-1307 USA	
of this license	document, but changing it is not	t allowed.	
	Preamble		
The licenses	for most software are designed	to take away your	-
Si vous accept	ez les conditions de la licence uti	lisateur, <mark>c</mark> liquez sur J'a	ccepte pour continuer.
Vous devez ad	cepter la licence utilisateur afin d	l'installer AxCrypt.	
xCrypt 1,6,4,4			

Laisser le champ vide, sélectionner "Je ne souhaite recevoir aucune information de mise à jour." et cliquer sur « Suivant ».

lotification de mise à jour Veuillez indiquer vos préférences ci-dessous	
Pour recevoir des informations de mise à jour, entrez v ci-dessous, Cette adresse ne sera JAMAIS utilisée à d'a information personnelle ne sera envoyée à Axon Data. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'information de mise vide.	rotre adresse électronique autres fins. AUCUNE AUTRE à jour, veuillez laisser le champ
 Je souhaite recevoir des informations de mise à jour Je ne souhaite recevoir que des informations de mise Je ne souhaite recevoir aucune information de mise 	r. se à jour critique de sécurité. s à jour.
Crypt 1.6.4.4	

Cliquer sur « Suivant ».

AxCrypt - Encrypt/Compress/Edit	
Choisissez le dossier d'installation Choisissez le dossier dans lequel installer AxCrypt.	
Ceci installera AxCrypt dans le dossier suivant. Pour installer d sur Parcourir et choisissez un autre dossier. Cliquez sur Suivan	ans un autre dossier, cliquez t pour continuer.
Dossier d'installation C:\Program Files (x86)\Axon Data\AxCrypt	Parcourir
Espace requis : 2.6Mo Espace disponible : 28.2Go AxCrypt 1.6.4.4	Suivant > Annuler

Cliquer sur « Installer ».

Choisissez un dossier dans le m Choisissez un dossier dans le menu l	enu Démarrer Démarrer pour les raccourcis de l'application	n.
Choisissez le dossier du menu Déma programme. Vous pouvez égalemen	rrer dans lequel vous voulez placer les racc t entrer un nouveau nom pour créer un nou	ourcis du uveau dossier.
Accessories Administrative Tools avast! Free Antivirus Axialis Software bBrowser 2 für Visual Objects 2.7b CCleaner dBALite EasyPHP 5.3.3.1 eMule Games GlobalSCAPE	22	
Ne pas créer de raccourcis Crypt 1.6.4.4		Annular

Cliquer sur « Oui ».

🖫 AxCryp	it - Encrypt/Compress/Edit
0	D'accord pour contacter Axon Data et envoyer les informations suivantes par Internet via WWW : Program=AxCrypt&Version=1.6.4.4&Windows=WinXX&Language=103 6
	Oui Non

Installation terminée	(a)
L'installation s'est terminée avec succès.	
Terminé	
Plus d'infos	
	•

Cliquer sur « Suivant ».

Décocher « afficher le fichier Readme » et Cliquer sur « Fermer ».



Transférer une liste

Sélectionner le menu [Recensement], puis [Transférer une liste].

Cil V	Nindows (EURO)	Recens	ement	Licen	ice à Socié	été C.I.LO	GICIELS	
Ade	Abandon	Note	Interro	Calcula	Textes	Tableur	Assist.	-	-
Modu	le R	ecense	ment	Docum	ents	Statist	iques	Divers	Outils
	G	estion TRANS	des per FERER	rsonnes					
	ī	ranfére	r une li	ste	-				

Rechercher la période et l'année de recensement puis valider votre choix avec la touche [F10] de votre clavier ou cliquer sur l'icône [Valide].

I ransférer	une liste 23	
Période	1ère période	
Année	2011	

Entrer et confirmer la clé puis cliquer sur « OK ». *Note :* Entrer par exemple le nom de votre commune

xCrypt 1.0.4	4.4		×
Entrez la c	lé		
 Confirmez	la dé		
Fichier-det	f		
1			
	cette dé	tant aug dáfa	t
i keteni		tant que uera	
	UK I	Annuie	er

Envoyer par email le fichier « PECOTO.axx » du dossier « C:\CILW\TEMP » au centre du Service National.

Parallel and the second second		-		
♥ → Ordinateur → Disque local (C:) → CILW → TEMP				
Organiser 👻 📳 Ouvrir 👻	Nouveau dossier			
	^ Nom	Modifié le	Туре	Taille
Urdinateur	ΡΕCΟΤΟ	17/01/2011 11:52	Fichier	1 }
Sisque local (C:)	PECOTO.axx	17/01/2011 11:52	Fichier scellé AxCr	11
1	Majnet.Txt	17/01/2011 11:40	Document texte	11
	PAIEP.CIL	17/01/2011 11:40	Fichier CIL	1
CAVO27		13/01/2011 16:40	Fichier CIL	1
CAVOZIA	ELEC.CIL	13/01/2011 16:40	Fichier CIL	1 430
	PAIE.CIL	13/01/2011 11:24	Fichier CIL	1 624
	COMPTA.CIL	13/01/2011 11:24	Fichier CIL	2 421
BIBLI	PERSO.CIL	12/01/2011 11:31	Fichier CIL	816
	FINANC.CIL	12/01/2011 11:31	Fichier CIL	890
	FACT.CIL	12/01/2011 11:31	Fichier CIL	1 580
	ETACIV.CIL	12/01/2011 11:31	Fichier CIL	1 577
FORMUL	EMPRUN.CIL	12/01/2011 11:31	Fichier CIL	1 255
	AMORT.CIL	12/01/2011 11:29	Fichier CIL	1 247
		12/01/2011 11:29	Fichier CIL	947
Pers	BIBLIF.CIL	10/01/2011 14:45	Fichier CIL	1
PEKSU	FORMUL2.CIL	10/01/2011 10:35	Fichier CIL	166
TEMP	SB02E.TXT	07/01/2011 14:04	Document texte	11
	SB02E.DBF	07/01/2011 14:04	Fichier DBF	11
JE EXT	CROZEL NITY	07/01/2011 14-04	Fichier NTY	21

Fin.

GTHL INFORMATIQUE

Sarl au capital social de 48 000 €, RCS Angers B 389117904

ZA Carrières beurrière 2 Chemin de la beurrière 49240 AVRILLE

Téléphone : (02) 41 69 97 70, Fax : (02) 41 69 98 49 email : <u>cil@cilogiciel.fr</u>, Internet : <u>www.cilogiciel.fr</u>

Formée à la gestion communale et spécialisée en informatique, L'équipe CIL propose une assistance téléphonique (ou via internet) du lundi au vendredi de 8h30 à 17h15.